

Projektleder med styr på interne projekter og udbud

- **bliv nøglen til fælles succes**

Har du lyst til at få en central rolle, hvor du skaber overblik, struktur og fremdrift? Er du skarp til at holde styr på processer, deadlines og mennesker? Har du erfaring med intern projektledelse, og måske endda med udbud? Så er det dig, vi leder efter til EDF Danmarks's team i Hvidovre.

Vi søger nemlig for EDF Danmark en intern projektleder, der kan være med til at sikre, at virksomhedens interne projekter kommer godt i mål. Derved får du en nøglerolle i organisationen, med en spændende og afvekslende hverdag og muligheden for at bidrage direkte til den grønne omstilling.

Stillingen er:
Ledig

Ansøgningsfrist:
20. marts 2026

Kontaktperson:
Mette Landau
+45 21 90 21 88

Lokation:
Jernholmen 47A
2650 Hvidovre



Som en del af det internationale EDF Power Solutions fokuserer EDF Danmark på vedvarende energi og innovative low-carbon løsninger. Virksomheden specialiserer sig i at designe, vedligeholde og modernisere den tekniske infrastruktur for at skabe intelligente og bæredygtige lokalsamfund. Missionen er at kombinere lokal ekspertise med global viden for at hjælpe kunderne med at accelerere dekarboniseringen.

EDF Danmark arbejder med kunder i den offentlige og private sektor ved at rådgive om og udføre skræddersyede tekniske løsninger. Virksomheden er kendt for at levere en høj servicekvalitet og for at optimere energibesparelser for deres kunder.

EDF Danmark består af ca. 90 kolleger med base i Hvidovre. Virksomheden har medarbejdere fra flere dele af verden, og med en venskabelig omgangstone og ambitiøse vækst mål har de et godt samarbejde med stor faglig stolthed, variation og fleksibilitet i hverdagen.

Din nye dagligdag

Stillingen som projektleder hos EDF Danmark indebærer både strategisk og operationel projektledelse og masser af samarbejde både med ledelsen og på tværs af hele organisationen. Som projektleder vil du blive tovholder på EDF Danmarks portefølje af interne udviklingsprojekter. Udover eget ansvar for udvalgte projekter skal du også generelt være med til at sikre den ønskede værdiskabelse og fremdrift på virksomhedens interne projekter. Dét vil du gøre gennem koordinering, coaching og løbende opfølgning, herunder facilitering af møder og workshops med interne og eksterne interessenter. Det vil ligeledes være din opgave at sikre en god ressourcestyring og løbende afrapportering til ledelsen om projektstatus på de forskellige projekter.

Som en del af din projektportefølje vil du også, i samarbejde med Bid Manager, få en koordinerende rolle i forbindelse med offentlige udbud indenfor gadelys, e-mobility og anden teknisk infrastruktur.

Dine ansvarsområder bliver således blandt andet at:

- Stå for porteføljestyring i samarbejde med ledergruppen.
- Monitorere og kvalitetssikre interne projekter ift. fremdrift, budget og mål.
- Coache, sparre og støtte projektlederne på EDF Danmark's interne projekter.
- Sikre god dokumentation, opfølgning og procesoptimering.
- Drive udvalgte projekter selv, fra idé til implementering, efter behov.
- Være med til at planlægge og styre udbudsprocesser fra A til Z.
- Skrive, samle og kvalitetssikre tilbudsdokumenter i samarbejde med kollegaer fra økonomi, jura og drift.
- Være med til at sikre at EDF Danmark overholder alle udbudsbetingelser, lovkrav og interne politikker.

Dine kompetencer og erfaringer

For at få succes i rollen ser vi gerne, at du har:

- Solid erfaring med intern projektledelse, inkl. brug af projektstyringsværktøjer.
- Gode kommunikationsevner og evne til at samarbejde på tværs af faglige discipliner.
- Stor gennemslagskraft med diplomatisk tilgang og øje for det gode langvarige samarbejde.
- Analytisk og struktureret tilgang til komplekse opgaver, med skarp sans for detaljer.
- Stærk skriftligt, på dansk og engelsk, evt. med erfaring fra tilbudsgivning eller marketing/ kommunikation.
- Flair for IT, herunder rutineret bruger af MS Office pakken.

- Kommerciel tilgang med god forretningsforståelse.
- Viden om og erfaring med økonomiske nøgletal og KPI'er til business cases og opfølgning på projektøkonomi.

Det vil være et ekstra plus, hvis du har kendskab til offentlige eller private udbudsprocesser (gerne indenfor byggebranchen) – men ellers er der mange gode kolleger at lære det fra. Det vigtigste er, at du kommer med en struktureret tilgang til projektledelse, en stor interesse i at samarbejde om grønne løsninger, og en masse god energi.

Ansættelsesvilkår

- Fuld tid (37 timer)
- Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer
- Pension og sundhedssikring

Tiltrædelse er snarest muligt, men vi afholder samtaler løbende og venter naturligvis på den helt rigtige kandidat.

Interesseret?

Søg stillingen snarest muligt ved at klikke på ansøgningsknappen, hvor du kan uploade din ansøgning og dit CV.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mette Landau fra Landau Headhunting på mobil: + 45 21902188.

Landau Headhunting varetager rekrutteringsprocessen, og ansøgninger vil blive læst løbende. Vi forbeholder os muligheden for at indkalde kandidater inden ansøgningsfristens udløb.



Vi glæder os til at høre fra dig!

EDF Danmark A/S ser mangfoldighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede, uanset baggrund, til at søge jobbet. Vi opfordrer dig derfor til at udelade billede, oplysninger om alder, civilstand og lignende, der ikke er relevant i rekrutteringsprocessen.

Læs mere om EDF Danmark her: <https://danmark.edf.com/d>