

Salgs- og marketingassistent søges til førende altanvirksomhed i hjertet af Frederiksberg

Ønsker du nye udfordringer i et ambitiøst vækstmiljø? Vil du være en del af et kompetent salgsteam, hvor du kan udvikle dig i professionelle omgivelser? Har du erfaring med marketing og har arbejdet med tekst og billeder til hjemmesider og kommunikation på de sociale medier? Trives du i et ambitiøst vækstmiljø og nyder, når du får kunder og kolleger til at mærke, at der er styr på tingene? Så er du den perfekte kandidat til jobbet!

Vores kunde, MiNALTAN A/S, er en dansk altanvirksomhed, som på ganske få år har formået at erobre store dele af det danske altanmarked med deres stærke faglighed, sikre kvalitetsløsninger og smukke, enkle designs. MiNALTAN fungerer som totalentreprenør og leverer dermed hele pakken fra ansøgningen om byggetilladelse til den færdige altan. Kunderne er især de Københavnske ejer-, lejer- og andelsforeninger. MiNALTAN er en sund og velfungerende virksomhed, hvor alle 85 medarbejdere (60 montører og 25 på kontoret) arbejder engageret og kvalitetsbevidst med deres opgaver – herunder salgsteamet på 4 personer. En rigtig god arbejdsplads med en god omgangstone, et stærkt fællesskab og højt til loftet.

Job Area:
Sales & Marketing

Application Deadline:
Closed

Contact person:
Mette Landau
+45 21 90 21 88

Location:
Nordre Fasanvej 39B
Stuen
2000 Frederiksberg

Trives du med tekst og billeder på den ene side og service og rådgivning på den anden?

Da virksomheden fortsat er i rivende udvikling, søger vi nu en Salgs- og marketingassistent til kontoret centralt på Frederiksberg. MiNALTAN har masser af ordrer, som bliver ved med at rulle ind via virksomhedens stærke salgsteam. Men der er brug for en administrativt stærk person, der kan tage sig af salgsprocessen på de mindre projekter og samtidig stå for de marketingopgaver, der håndteres inhouse. Det ene ben i denne spændende stilling vil således have til formål at yde god rådgivning og service og hjælpe kunden/bygherren til at finde netop den altanløsning, som passer til de særlige ønsker, drømme og behov, som man har i den pågældende boligforening. Det andet ben i stillingen vil handle om at sikre synlighed og en skarp profilering af virksomheden.

Som Salgs- og marketingassistent vil du således få ansvar for følgende funktionsområder:

- Levering af tekst og billeder til den løbende opdatering af hjemmesiden
- Udarbejdelse og opdatering af diverse markedsføringsmateriale
- Kommunikation på de sociale medier
- Være kontaktperson til MiNALTAN's marketingbureau
- Tage imod indkommende henvendelser – primært via telefon, men også kunder der kommer ind fra gaden til virksomhedens showroom, hvor dit kontor vil være placeret
- Servicere kunderne via telefon og rådgive ifm. kundens valg af altantype
- Udarbejde tilbud og stå for den samlede salgsproces på egne mindre projekter i København og på Frederiksberg, herunder besøg ved beboermøder m.m. samt løbende opfølgning på kunden.

Du skal kunne lide en varieret hverdag, hvor den interne kommunikation med det øvrige salgsteam, projektorganisationen og montørerne samt kontakten med beboere og boligadministratorer såvel som med marketingbureauet fungerer i kombination med det administrative arbejde.

Er du struktureret med et godt overblik?

Din formelle uddannelsesbaggrund er ikke afgørende. Det vigtigste i stillingen er din marketingerfaring. Resten kan du lære.

Vi forestiller os, at du besidder følgende faglige og personlige egenskaber:

- Du har flair for IT og har erfaring med fotobearbejdning og videoredigering (f.eks. Photoshop, InDesign eller Illustrator) – og meget gerne erfaring med Excel
- Du har gode skriftlige formuleringsevner og kan kommunikere produkter på en klar og entydig måde
- Du har erfaring med digital markedsføring, herunder især brug af de sociale medier
- Du er ordentlig og struktureret i dit arbejde og har et godt overblik, men samtidig også et godt øje for detaljen
- Du er åben og udadvendt, og du kan lide at tale med mennesker og skabe relationer – både internt og eksternt
- Du er positiv, servicemindet og tillidsvækkende
- Du er ansvarlig, initiativrig og selvkørende
- Du er nysgerrig og hurtig til at sætte dig ind i produkter og processer
- Du er god til at planlægge din egen hverdag – og til at bevare overblikket, når tingene går stærkt
- Du motiveres af at skabe resultater og indgår engageret i fællesskabet således, at I sammen kan nå jeres målsætninger - og du bidrager til det gode arbejdsmiljø, som er kendetegnende for virksomheden.

Du tilbydes et attraktivt og udfordrende job med stor mulighed for at påvirke din faglige og personlige udvikling i en ambitiøs organisation med et højt fagligt niveau og en professionel indstilling.

Så har du lyst til at være med til videreudvikle en ung og succesfuld virksomhed, så er dette måske noget for dig!

Interesseret?

Søg stillingen ved at klikke på ansøgningsknappen, hvor du kan uploade din ansøgning og dit CV.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mette Landau fra Landau Headhunting på mobil: + 45 2190 2188.

Landau Headhunting varetager rekrutteringsprocessen, og ansøgninger vil blive læst løbende. Vi forbeholder os muligheden for at indkalde kandidater inden ansøgningsfristens udløb.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Læs mere om MiNALTAN på www.minaltan.dk